

NALOG ZA PLAĆANJE PREMA INOSTRANSTVU INTERNATIONAL PAYMENT ORDER

Plaćanje / Payment	☐ SEPA *	☐ SWIFT
Nalogodavac / Ordering customer		
Naziv / name *		
Matični broj / ID:		
Adresa / Address		
Broj računa / acc.no.		
Valuta i iznos plaćanja / Currency, amount		
Iznos / amount *		Valuta plaćanja / currency
Datum valute / Value date		
☐ T+0	☐ T+1	☐ T+2
Primalac sredstava / Beneficiary customer		
Broj računa / IBAN / Bnf. Acc.no / IBAN *		
Naziv / Bnf.name *		
Adresa / Address		
Grad / City:		
Država/Country:		
* Za SWIFT plaćanja u obavezi ste unijeti sve podatke (Max 140 karaktera) / For SWIFT payment it is mandatory to enter all the required data (Max 140 characters)		
Banka ino-korisnika / Beneficiary bank		
BIC (SWIFT code):		
ID banke (ABA, transit i sl.)		
Posrednička banka / Intermediary bank		
BIC (SWIFT code):		
Osnov plaćanja (br.fakture/a, ugovora...) / Details of payment (Invoice/s, Agreement...) *		
* U obavezi ste unijeti sve br fakture koje su osnov plaćanja (Max 140 karaktera) / It is mandatory to enter all the required data (Max 140 characters)		
Troškove ino-banke snosi / Details of charges		
☐ OUR Nalogodavac (for order / s acc)	☐ SHA Primalac sredstava (for beneficiary account)	
Potpis nalogodavca (i pečat ako je primjenljivo) / Ordering customer signature(and stamp if applicable)	Poslovnica i datum predaje naloga / Banks branch and payment order receipt date	
Datum / Date:		
* SEPA :		
SEPA transakcije je moguće procesirati isključivo u EUR valuti.(SEPA transactions can only be processed in EUR currency.)		
* Obavezna polja za SEPA nalog: Naziv platioca i/ili broj računa platioca, iznos u EUR valuti, IBAN računa primaoca sredstava, ime primaoca plaćanja ako je raspoloživo, bilo koja informacija o plaćanju. (Mandatory fields for a SEPA payment order: Name and/or account number of the payer, amount in EUR, IBAN of the beneficiary, name of the beneficiary(if available), and any payment-related information.		
* Za sve SEPA/SWIFT transakcije u iznosima većim od 12.500EUR klijent je u obavezi banci priložiti osnov za procesuiranje transakcije u adekvatnoj formi (faktura/ugovor, izjava i sl.). (For all SEPA/SWIFT transactions exceeding EUR 12,500, the client is required to provide the bank with documentation supporting the transaction in an appropriate form (invoice/contract, declaration, etc.).		
1. Potvrđujem da sam upoznat/a sa Opštim uslovima poslovanja po transakcionim računima i obavljanju platnih i ostalih usluga Hipotekarne Banke AD Podgorica(Confirm that I am familiar with General terms for transaction accounts, payments and srevices of Hipotekarna Banka AD Podgorica)		
2. Ukoliko se plaćanje vrši po osnovu više dokumenata, potrebno je dostaviti specifikaciju uz nalog za plaćanje.(If the payment is made on the basis of multiple documents, it is required to provide a specification along with the payment order.		

VAŽNO - Imajući u vidu sve češće zloupotrebe u vidu presretanja poslovne mail komunikacije između poslovnih partnera i preusmjeravanje procesa plaćanja na prevarne račune, savjetujemo da prilikom prvog plaćanja ili bilo kakve promjene u instrukcijama za plaćanja izvršite dodatnu telefonsku provjeru sa ino partnerom, nikako putem mail-a. (Considering the growing incidents of interception of business email communications between business partners and the redirection of payment processes to fraudulent accounts, we strongly recommend that, during the initial payment or any changes to payment instructions, you conduct an additional verification with the international partner , and under no circumstances via email.